

ПРИЛОЖЕНИЕ

к пп.4.2, п.4. Положения о
конфликте интересов
территориального фонда
обязательного медицинского
страхования Еврейской
автономной области

Декларация конфликта интересов

Декларация заполняется работником, и его непосредственным руководителем. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ТФОМС ЕАО и урегулированию конфликта интересов в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации.

Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в организации.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Положением об антикоррупционной политике, Положением о конфликте интересов, Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов, Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудника ТФОМС ЕАО к совершению коррупционных правонарушений, Порядком сообщения сотрудниками ТФОМС ЕАО о получении подарка в связи с их

должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации, Кодексом этики и служебного поведения сотрудников ТФОМС ЕАО.

(подпись работника)

Кому: (указывается ФИО руководителя работодателя)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Дата заполнения:	

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга (у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар (выгодоприобретатель), акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В другой компании или организации, находящейся в деловых отношениях с ТФОМС ЕАО? _____ (да, нет)

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ТФОМС ЕАО или ведет с ним переговоры? _____ (да, нет)

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ТФОМС ЕАО? _____ (да, нет)

2. Если ответ на один из вопросов является «Да», то имеется ли на это у Вас письменное разрешение от соответствующего органа организации,

уполномоченного разрешать конфликты интересов, или работника, которому были делегированы соответствующие полномочия? _____ (да, нет)

3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров и т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с ТФОМС ЕАО? _____ (да, нет)

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с ТФОМС ЕАО, или ведете с ней переговоры? _____ (да, нет)

3.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ТФОМС ЕАО? _____ (да, нет)

4. Участвуете и Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами ТФОМС ЕАО в любой форме, включая, но, не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества), направленных на получение материальной выгоды? _____ (да, нет)

5. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица ТФОМС ЕАО (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение договора, соглашения, государственного контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? _____ (да, нет)

6. Получали ли ВЫ когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на осуществляемые операции между ТФОМС ЕАО и другим предприятием, например, плату от контрагента за

содействие в заключении государственного контракта с ТФОМС ЕАО?
_____ (да, нет)

7. Производили ли Вы платежи или санкционировали платежи в ТФОМС ЕАО, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на сделку между ТФОМС ЕАО и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные ТФОМС ЕАО, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные ТФОМС ЕАО? _____ (да, нет)

8. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие ТФОМС ЕАО и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для ТФОМС ЕАО во время исполнения своих обязанностей? _____ (да, нет)

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому лицу или юридическому лицу какую-либо иную связанную с ТФОМС ЕАО информацию, ставшую известной по работе? _____ (да, нет)

10. Использовали ли Вы средства ТФОМС ЕАО, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации ТФОМС ЕАО или вызвать конфликт с интересами ТФОМС ЕАО? _____ (да, нет)

11. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в организации (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям ТФОМС ЕАО к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью ТФОМС ЕАО? _____ (да, нет)

12. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в ТФОМС ЕАО, в том числе под Вашим прямым руководством? _____ (да, нет)

13. Работает ли в ТФОМС ЕАО кто-либо из членов Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? _____ (да, нет)

14. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в ТФОМС ЕАО; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? _____ (да, нет)

15. Нарушали ли Вы требования Положения о сообщении работниками ТФОМС ЕАО о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации? _____ (да, нет)

16. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, неуказанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? _____ (да, нет)

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что я прочитал (а) и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О., подпись)

С участием (при необходимости):

Представитель руководителя организации

(Ф.И.О., подпись)

Представитель отдела информационной безопасности

(Ф.И.О., подпись)

Заместитель начальника общего отдела - юрисконсульт

(Ф.И.О., подпись)

Решение непосредственного руководителя (по декларации)

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать, какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать, каких обязанностей]	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что	

Должность

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Директору ТФОМС ЕАО
О.Ю. Писаревой

от _____
«__№__» _____ 20 г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Дополнительные сведения, которые работник считает необходимым указать: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ТФОМС ЕАО и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

(подпись лица, направившего уведомление)

/_____/_____
(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сведений о
возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в ТФОМС ЕАО _____

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20 г.

ФИО, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление

_____/_____/_____