

с. 001 -

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ТФОМС ЕАО

от «15» 12 2018 г. № 37-сг

Кодекс этики и служебного поведения сотрудников территориального фонда обязательного медицинского страхования Еврейской автономной области

1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников территориального фонда обязательного медицинского страхования Еврейской автономной области (Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. (ред. от 03.04.2017) № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс разработан с целью установления этических норм и правил служебного поведения сотрудников территориального фонда обязательного медицинского страхования Еврейской автономной области (далее – ТФОМС ЕАО) для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также укрепления авторитета сотрудников ТФОМС ЕАО и повышения доверия граждан и организаций к ТФОМС ЕАО.
3. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и правил служебного поведения, которыми следует руководствоваться всем сотрудникам ТФОМС ЕАО независимо от занимаемой должности.
4. Кодекс служит основой для формирования должной морали в ТФОМС ЕАО, уважительного отношения к работе ТФОМС ЕАО в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников ТФОМС ЕАО, их самоконтроля.
5. Лицу, поступающему на работу в ТФОМС ЕАО, рекомендуется ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей трудовой деятельности в ТФОМС ЕАО.
6. Каждый сотрудник ТФОМС ЕАО должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.
7. Знание и соблюдение сотрудниками ТФОМС ЕАО положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения.

2. Принципы и правила служебного поведения сотрудников ТФОМС ЕАО

1. Основные принципы служебного поведения сотрудников ТФОМС ЕАО являются основой поведения сотрудников ТФОМС ЕАО в связи с осуществлением ими трудовой деятельности в ТФОМС ЕАО.

2. Сотрудники ТФОМС ЕАО, сознавая свою социальную роль и ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- выполнять свои должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, соблюдая требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов в целях обеспечения эффективной работы ТФОМС ЕАО и реализации возложенных на него задач;
- исходить из того, что соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина являются основным принципом, определяющим содержание деятельности сотрудников ТФОМС ЕАО;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ТФОМС ЕАО;
- не оказывать в своей деятельности предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам, быть независимым от их влияния;
- исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику ТФОМС ЕАО каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать нормы этики и правил служебного поведения;
- проявлять корректность, внимательность, доброжелательность и вежливость в обращении с гражданами, должностными лицами, коллегами и подчиненными;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызывать сомнение в добросовестном исполнении сотрудником ТФОМС ЕАО должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ТФОМС ЕАО;
- принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления,

организаций, должностных лиц, сотрудников ТФОМС ЕАО и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ТФОМС ЕАО, его руководства, если это не входит в должностные обязанности сотрудника ТФОМС ЕАО;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ТФОМС ЕАО, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

3. Сотрудник ТФОМС ЕАО обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, указы, распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, приказы Федерального фонда обязательного медицинского страхования, ТФОМС ЕАО;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- принимать меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью сотрудника ТФОМС ЕАО;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- уведомлять работодателя в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет известно об этом;

- уведомлять работодателя о получении им подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками, другими официальными мероприятиями и в иных случаях, установленных федеральными законами и иными правовыми актами, и передавать указанный подарок в ТФОМС ЕАО.

4. Сотруднику ТФОМС ЕАО запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических или юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги

материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и т.д.).

5. Сотрудник ТФОМС ЕАО не должен:

- допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- при исполнении им должностных обязанностей допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;
- во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

3. Этические правила служебного поведения сотрудников ТФОМС ЕАО

1. В служебном поведении сотруднику ТФОМС ЕАО необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. Сотруднику ТФОМС ЕАО следует воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения на рабочих местах и в других служебных помещениях ТФОМС ЕАО.

3. Внешний вид сотрудника ТФОМС ЕАО при осуществлении им трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к ТФОМС ЕАО, соответствовать общепринятому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение требований Кодекса

1. Нарушение требований настоящего Кодекса квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником ТФОМС ЕАО должностных обязанностей и подлежит рассмотрению на заседании Комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ТФОМС ЕАО и урегулированию конфликта интересов.

2. Если сотрудник ТФОМС ЕАО не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за консультацией (разъяснениями) в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ТФОМС ЕАО и урегулированию конфликта интересов.

3. Соблюдение сотрудником ТФОМС ЕАО положений Кодекса учитывается при назначении на вышестоящую должность, при поощрении и награждении, а также при наложении дисциплинарных взысканий.